



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 МАЙ 2026 № 6/4
г. Верхняя Салда

О создании межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Верхнесалдинского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Верхнесалдинского муниципального округа.

2. Утвердить:

1) Состав межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Верхнесалдинского муниципального округа;

2) Положение о межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Верхнесалдинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа



А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Верхнесалдинского муниципального
округа Свердловской области
от 26 МАЙ 2026 № 6/4
«О создании межведомственной
комиссии по выявлению неучтенных
объектов недвижимости на
территории Верхнесалдинского
муниципального округа»

СОСТАВ

межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Верхнесалдинского муниципального округа

1. **ЗЫКОВ**
Никита Сергеевич - начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа, председатель комиссии
2. **ШАНЦЕВА**
Екатерина Сергеевна - главный специалист Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
3. **ВАСИКОВА**
Татьяна Ивановна - ведущий специалист Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. **БУСЫГИНА**
Наталья Александровна - главный специалист Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа
5. **СЕРГЕЕВА**
Надежда Петровна - ведущий специалист Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

6. **СВЕЖЕНЦЕВА**
Юлия Игоревна - специалист 1 категории Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа
7. - представитель Верхнесалдинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию)
8. - представитель Отделения ГБУ СО ОЦН Верхнесалдинское БТИ (по согласованию)
9. - представитель Межрайонной инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Свердловской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Верхнесалдинского муниципального
округа Свердловской области

от 26 МАЙ 2025 № 6/7

«О создании межведомственной
комиссии по выявлению неучтенных
объектов недвижимости на территории
Верхнесалдинского муниципального
округа

ПОЛОЖЕНИЕ**о межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов
недвижимости на территории Верхнесалдинского муниципального округа****1. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости на территории Верхнесалдинского муниципального округа (далее - Комиссия) создается с целью выявления неучтенных объектов недвижимости на территории Верхнесалдинского муниципального округа, используемых без оформления прав на них, и последующей регистрации в установленном порядке неучтенных объектов.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными государственными органами, организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

2. Задачи и полномочия комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение разъяснительной работы с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами о порядке оформления документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, а также технического учета объектов капитального строительства;

2) выявление случаев самовольного строительства, самовольного занятия земельных участков, а также несоблюдения установленного порядка строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, ввода их в эксплуатацию;

3) выявление причин, препятствующих надлежащему оформлению документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета

земельных участков, а также технического учета объектов капитального строительства.

5. Для реализации поставленных задач Комиссия имеет право:

1) обмениваться информационными материалами в целях отбора объектов для проведения дворового обхода;

2) осуществлять деятельность путем дворового обхода;

3) информировать граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о возможных правовых последствиях отсутствия регистрации права на объекты недвижимости, в том числе о невозможности совершить гражданско-правовую сделку, оформить постоянную регистрацию по месту жительства, технологическое присоединение к газовым сетям возможно только после государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости;

4) привлекать в установленном законом порядке к работе Комиссии правоохранительные органы, налоговые органы, органы технической инвентаризации, территориальные органы Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

5) информировать Главу Верхнесалдинского муниципального округа об итогах работы Комиссии, а также вносить в установленном порядке предложения в пределах своей компетенции;

6) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от федеральных служб, руководителей организаций всех форм собственности, граждан информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

7) информировать государственные органы (правоохранительные органы, исполнительные органы государственной власти) о выявленных случаях, требующих принятия ими административных мер в рамках предусмотренной законодательством компетенции.

3. Организация работы

6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

В состав Комиссии включаются представители Администрации Верхнесалдинского муниципального округа, а также по согласованию - представители органов технической инвентаризации, территориальных органов Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, налоговых органов.

7. Комиссией осуществляется дворовый обход.

8. До проведения дворового обхода проводится предварительный анализ имеющейся исходной информации об объектах, подлежащих обследованию, полученной из налоговых органов, органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и регистрацию прав на недвижимое имущество, организаций технической инвентаризации.

9. При выявлении неучтенных объектов недвижимого имущества, а также

при отсутствии правоустанавливающих документов с собственником (пользователем) проводится информационно-разъяснительная работа по вопросу регистрации права собственности на соответствующее недвижимое имущество, а также разъясняются возможные правовые последствия отсутствия регистрации права собственности на объекты недвижимости.

10. В случае выявления в ходе дворового обхода фактов, требующих принятия государственными органами, не включенными в состав Комиссии, административных мер, данная информация передается Комиссией соответствующим органам для рассмотрения в рамках предусмотренной законодательством компетенции.

11. Заседания Комиссии производятся в форме заседаний путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

12. Организует работу Комиссии и ведет заседания председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины ее членов.

14. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) готовит документы и материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии и составляет иные документы (акты, описи, планы, отчеты и т.д.), необходимые для осуществления Комиссией своей деятельности.

15. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.